

**PRESIDENCIA DE LA NACIÓN
SECRETARÍA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN
PRODUCTIVA**

MUSEO ARGENTINO DE CIENCIAS NATURALES "B. RIVADAVIA"

**PATRIMONIO PALEONTOLÓGICO ARGENTINO
FICHA ÚNICA DE REGISTRO DE COLECCIONES**

INSTRUCCIONES

Para iniciar el trámite del registro de colecciones del patrimonio paleontológico se debe llenar una FICHA ÚNICA DE REGISTRO por colección y una FICHA ÚNICA DE REGISTRO por cada pieza paleontológica, y entregarla junto con una copia de todos sus anexos, directamente al MUSEO ARGENTINO DE CIENCIAS NATURALES "B. RIVADAVIA (MACN), Av. Ángel Gallardo 470, C1405DJR, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Argentina; Tel.Fax. (5411) 4982-1154/4494/5243.

Las fichas son de fácil acceso, y en caso de no contar con sistemas informáticos pueden ser completadas manualmente.

FICHA PARA EL REGISTRO DE COLECCIONES

La ficha está dividida en seis partes: IDENTIFICACIÓN, PROCEDENCIA, ADQUISICIÓN, DOCUMENTOS RELACIONADOS, DATOS DEL POSEEDOR Y LUGAR DE DEPÓSITO.

1) IDENTIFICACIÓN DE LA COLECCIÓN

Incluir la información que sirve para identificar y localizar cada colección dentro de los sistemas de clasificación usados para el análisis y seguimiento de registro.

NOMBRE DESCRIPTIVO: detallar el nombre con el que se conoce a la colección, si lo tuviera.

SIGLA: incluir el código que identifica a la colección. 00 Número de la Provincia, 00000000 Número de Documento del tenedor de la pieza, 00000 número de la colección). Ejemplo: 01 (Capital Federal), 11.855.674 (Número de documento del poseedor de la colección): 01-11855674-00001

NATURALEZA DE LA COLECCIÓN: detallar la(s) especialidad(es) de la Paleontología que involucra(n) las colecciones.

2) PROCEDENCIA

Describir la localización original de la colección con la máxima precisión posible: País, Provincia, Departamento, Localidad fosilífera (nombre del yacimiento o denominación usada para la localidad fosilífera).

SISTEMA DE COORDENADAS USADO. Cuando existe información de coordenadas de procedencia anotar el sistema utilizado (coordenadas planas, coordenadas geográficas, etc.) incluyendo también el datum u origen del sistema de coordenadas.

COORDENADAS. Anotar las coordenadas. Primero la latitud Sur, y a continuación la coordenada de longitud (Oeste).

CONTEXTO GEOLÓGICO. Incluir la información de la procedencia estratigráfica de la colección, detallando las unidades rocas (litoestratigráficas), tiempo (cronoestratigráficas) y bioestratigráficas. Si no se sabe, llene la casilla con "Ninguno".

TIPO DE MUESTRAS. Detallar el origen de la colección, si proviene de una

recolección en superficie (Superficie), de una excavación superficial (Excavación) o de una perforación (Sondeo).

N° DE INVENTARIO ORIGINAL. Si la colección hubiera sido inventariada previamente debe detallarse en esta ítem.

COLECTOR. Corresponde al responsable (o responsables) de la colecta de los ejemplares.

AÑO. Año en que fue realizada la colección.

3) ADQUISICIÓN

CANTIDAD DE EJEMPLARES. Detallar el número de ejemplares que componen la colección y la forma en que fue realizada la colección: primaria (legación) o secundaria (donación, canje, compra, préstamos permanentes, transferencias de otras instituciones).

ESTADO DE CONSERVACIÓN. Señalar el estado de conservación de la colección.

OBSERVACIONES. Incluir las características generales de la colección que no hallan sido detalladas en los ítems previos.

4) DOCUMENTOS RELACIONADOS

INFORMACIÓN PUBLICADA Y/O INFORMES DE ESPECIALISTAS. Incluir las referencias, citas bibliográficas, etc. que detallen la importancia de la colección: procedencia, exposiciones, conservación, pruebas científicas, etc.

5) DATOS DEL POSEEDOR

Anotar el nombre del poseedor, sea persona física o jurídica, detallando la dirección, ciudad, teléfono, fax y dirección electrónica de la persona a cargo de la colección.

6) LUGAR DE DEPÓSITO

Detallar la dirección y demás datos del lugar físico del repositorio.

Finalmente, anote el nombre de quien llena la ficha y la Fecha en que se llenó.

PATRIMONIO PALEONTOLÓGICO ARGENTINO FICHA PARA EL REGISTRO DE FOSILES (EJEMPLARES, OBJETOS)

La ficha está dividida en seis partes: IDENTIFICACIÓN, PROCEDENCIA, DESCRIPCIÓN DEL EJEMPLAR, DOCUMENTOS RELACIONADOS, DATOS DEL POSEEDOR Y LUGAR DE DEPÓSITO.

1) IDENTIFICACIÓN DEL EJEMPLAR

Incluir la información que sirve para identificar y localizar cada ejemplar dentro de una colección y dentro de los sistemas de clasificación usados para el análisis y seguimiento de registro.

NOMBRE DESCRIPTIVO. Detalla el nombre científico, si lo tuviera, del taxón correspondiente al ejemplar o muestra.

SIGLA. Dar el código que identifica al ejemplar dentro de su colección. El ejemplar debe tener marcado en tinta indeleble esa sigla. Donde: 00 corresponde al número de la Provincia, 00000000 Número de Documento del tenedor de la pieza y 00000 número de la pieza en la colección). Ejemplo: 01 (Capital Federal), 11.855.674 (Número de documento del

poseedor de la colección), 00001 (primer ejemplar de la colección): 01-11855674-00001.

NATURALEZA DEL EJEMPLAR. Detallar la especialidad de la Paleontología que involucra al ejemplar. Se pueden incluir más de una en caso de muestras múltiples.

CLASE DE FOTOGRAFÍA Y FOTOGRAFÍA(S) NÚMERO(S). Cada copia de la ficha llena debe ir acompañada de al menos dos fotografías color de la pieza. Las mismas deben ilustrar lo mejor posible los fósiles. Marcar las fotos color con el código de la pieza. Indicar el tipo de fotos (diapositiva, papel color, foto digital, etc.) y el número de las fotos si las fotos están en una serie o paquete de fotos aparte de las fichas.

Para fotos digitales es deseable tamaño 8x12 cm. Formato digital: JPG. Resolución no menor de 1020. Todas la fotos deben ser tomadas con una escala comparativa (Regla o escala IFRAO).

2) PROCEDENCIA

Describir la localización original del fósil, con la mayor precisión posible.

PAÍS, PROVINCIA, DEPARTAMENTO, LOCALIDAD FOSILÍFERA (nombre del yacimiento o denominación usada en la localidad fosilífera).

SISTEMA DE COORDENADAS USADO. Cuando exista información de coordenadas de procedencia se anota el sistema utilizado (coordenadas planas, coordenadas geográficas, etc.) incluyendo también el datum u origen del sistema de coordenadas.

COORDENADAS. Si existen, anotar las coordenadas. Primero la latitud Sur, y a continuación la coordenada de longitud (Oeste).

CONTEXTO GEOLÓGICO. Incluir la información de la procedencia estratigráfica del ejemplar fósil, detallando las unidades rocas (litoestratigráficas), tiempo (cronoestratigráficas) y bioestratigráficas. Si no se conoce, llenar la casilla con "Ninguno".

TIPO DE MUESTRAS. Detallar el origen del ejemplar, si proviene de una recolección de superficie (Superficie), de una excavación superficial (Excavación) o de una perforación (Sondeo).

N° DE INVENTARIO ORIGINAL. Si el ejemplar hubiera sido inventariado previamente debe señalarse aquí.

COLECTOR. Corresponde al responsable (o responsables) de la colecta de los fósiles.

AÑO. Año en que fue realizada la colección que incluye al ejemplar.

3) DESCRIPCIÓN DEL EJEMPLAR

TIPO DE FOSILIZACIÓN. Detallar el tipo de fosilización del ejemplar registrado: compresión carbonosa, impronta, moldes interno, externo, complejo, momificación, conservación de partes duras (restos de conchillas, huesos, etc.), petrificaciones (silíceas, carbonáticas, yesíferas, etc.), trazas-huellas, etc.

Detallar si se trata de una muestra simple (con un ejemplar o parte de uno) o múltiple (muestra con varios ejemplares de uno o varios grupos taxonómicos; p.e.: muestras preparados palinológicos, preparados de microinvertebrados como foraminíferos, coccolitos, diatomeas, megasporas, etc., preparados de MEB y TEM, etc.).

TIPOLOGÍA. En caso de tratarse de material tipo, indicar en la medida de lo posible cual es la categoría del tipo, siguiendo estas definiciones:

Holotipo: ejemplar usado para caracterizar el tipo nomenclatural de una especie o taxón intraespecífico.

Lectotipo: ejemplar de la colección original designado como tipo nomenclatural si no fue designado un holotipo o si éste se ha perdido, o si se reconoce que corresponde a más de un taxón.

Paratipo: ejemplar citado en el protólogo que no es ni el holotipo ni un isotipo, ni

tampoco uno de los sintipos en el caso en que dos o más ejemplares fueron simultáneamente designados como tipos.

Sintipo: todo ejemplar citado en el protólogo, cuando no haya sido designado un holotipo, o cualquiera de dos o más ejemplares designados simultáneamente como tipos.

Isosintipo: ejemplar duplicado (proveniente de la misma colección que) del isotipo.

Topotipo: ejemplar coleccionado en la misma localidad que el holotipo.

Neotipo: ejemplar seleccionado para servir de tipo nomenclatural siempre y cuando todo el material sobre el que se basó el nombre del taxón esté perdido.

Isotipo: cualquier ejemplar duplicado del holotipo, siempre que sea un único ejemplar.

Epitipo: ejemplar seleccionado para servir de tipo interpretativo cuando puede demostrarse que el holotipo, lectotipo o neotipo designado previamente o todo el material asociado con un nombre válidamente publicado, resulta ser ambiguo y no puede ser identificado críticamente para los efectos de la aplicación precisa del nombre de un taxón.

Plastotipo: calco de un ejemplar tipo.

Clastotipo: fragmento de un ejemplar tipo que se encuentra en otra colección.

Si se trata de un ejemplar natural o artificial (calco).

BREVE DESCRIPCIÓN DEL EJEMPLAR. Detallar en forma breve las características morfológicas del ejemplar/muestra.

**4) DOCUMENTOS RELACIONADOS
INFORMACIÓN PUBLICADA Y/O INFORMES DE ESPECIALISTAS.** Incluir referencias, citas bibliográficas, etc. donde figure el fósil registrado.

5) DATOS DEL POSEEDOR
Anotar el nombre del poseedor, sea persona física o jurídica, detallando la dirección, ciudad, teléfono, fax y dirección electrónica.

6) LUGAR DE DEPÓSITO
Detallar la dirección y demás datos del lugar físico del repositorio.

Finalmente, anote el nombre de quien llena la ficha y la Fecha en que se llenó.